

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VIERIN ETTORE**
Indirizzo **184 VIA PARIGI 11100 AOSTA ITALIA**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **25/06/1955**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15 dicembre 2015 al 9 agosto 2018
Vice Presidente APS – Azienda Pubblici Servizi del Comune di Aosta
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 2010 al 2015
Presidente del Consiglio Comunale di Aosta
Dal 2009 al 2018
Consigliere Cda Aci Vallelunga
(senza poteri gestionali diretti)
Dal 2005 ad oggi
Presidente Automobile Club Valle d'Aosta
(senza deleghe gestionali dirette)
Dal 2005 ad oggi
Componente del Consiglio Generale Aci
(senza deleghe gestionali dirette)
Dal 1995 al 2003
Presidente Croce Rossa Italiana Valle d'Aosta
Dal 2005 al 2010 e dal 1993 al 1995
Consigliere Comunale Comune di Aosta
Dal 1987 al 25 maggio 2017
G.E.V. sas
Via Parigi 184 - Aosta
Immobiliare
Socio accomandatario al 50%
Responsabilità amministrativa e rappresentativa
Dal 1992 al 1998
Immobiliare Aosta
Via de Tillier 1/A – Aosta
Socio al 25%
Agente Immobiliare
Dal 1985 al 1988
Centro Video Club
Piazza Cavalieri V.Veneto 1 – Aosta
Videocassette e accessori video
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Socio al 50%
Gestore e titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1971 - 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Manzetti di Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica Commerciale, Ragioneria, Economia
- Qualifica conseguita Diploma Ragioniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

INGLESE
BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

COMPONENTE DEL CONSIGLIO SPORTIVO NAZIONALE DAL 1989
DELEGATO SPORTIVO REGIONALE CSAI DAL 1989 AL 2002
ORGANIZZATORE DI 15 EDIZIONI DEL RALLY VALLE D'AOSTA

CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, PACCHETTO OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA ORDINARIA E CERTIFICATA

]

A - B

[

ALLEGATI

AOSTA 12/07/20