

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	ALESSANDRA FAVRE
Residenza	VERRÈS (AO), VIA CADUTI LIBERTA' N. 43
Domicilio professionale	Pont – Saint – Martin (AO), Via della Resistenza n. 28 Torino, Via Vanvitelli n. 13/b
Telefono	██
Fax	████████████████████
E-mail	favre@dffavvocati.eu (studio)
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal febbraio 2007 al giugno 2009	Incaricata dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta – Direzione Agenzia del Lavoro – per la realizzazione di attività di assistenza tecnica legale in materia di Fondo Sociale Europeo.
Dal settembre 2006	Delegata dal Giudice delle Esecuzioni presso il Tribunale di Aosta per le operazioni di vendita di beni pignorati.
Dal 1 settembre 2006	Socio fondatore dello studio legale associato DFF con sede in Pont – Saint – Martin (AO), via della Resistenza n. 28 Nel corso degli anni la scrivente ha inoltre tenuto relazioni e corsi di formazione in materia di società in mano pubblica, di privacy e di modelli organizzativi ai sensi del dlgs. n. 231/2001, in favore di enti e società pubbliche. In relazione a quest'ultima tematica, la scrivente ha espletato le seguenti attività: 1) Identificazione dei rischi potenziali e mappatura delle attività a rischio; 2) Creazione del modello organizzativo; 3) Predisposizione/integrazione delle procedure interne specifiche per i diversi processi aziendali; 4) Impostazione del sistema di deleghe e responsabilità e definizione del sistema disciplinare; 5) Supporto all'O.d.V. nello svolgimento delle varie attività, con particolare riguardo all'analisi del rischio nel delicato settore degli appalti pubblici; 6) Erogazione della formazione al personale.
Nel corso dell'anno 2010	La scrivente ha prestato, in favore di una Comunità Montana valdostana, assistenza tecnica e consulenza in merito alla legge regionale Valle d'Aosta 24/2009 (Piano Casa).
Dal 16 settembre 2015 al 30 aprile 2017	Presidente dell'Organismo di Vigilanza della società Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.a.
Dal 26 febbraio 2016	Presidente dell'Organismo di Vigilanza della società Centro Servizi Courmayeur S.r.l.
Dal 3 agosto 2017	Consigliere ACI SERVICE VALLE D'AOSTA S.R.L.

ISTRUZIONE

16 luglio 1998	Laurea in giurisprudenza conseguita a pieni voti presso l'Università di Torino.
Novembre 2000	Pratica forense maturata presso lo studio legale Renzulli, di Pont – Saint – Martin (AO);
Novembre 2000	Pratica notarile maturata presso lo studio del Notaio Favre, di Donnas (AO);
14 ottobre 2004	Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Aosta.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
Eccellente
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Diritto Civile

Esperienza maturata nei seguenti campi:

Contratti ed obbligazioni;
Diritto di Famiglia;
Successioni e donazioni;
Diritti reali;
Volontaria Giurisdizione;
Diritto commerciale e societario.

Diritto Amministrativo

Competenze nella materia degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture – sia sotto che sopra la soglia comunitaria, sia nei settori ordinari che in quelli c.d. speciali (produzione energia elettrica, trasporto su fune, aeroporti) – conseguita mediante prestazione di attività di consulenza ed assistenza nella redazione di bandi, disciplinari e lettere di invito e nella gestione della gara in favore di pubbliche amministrazioni, enti e società a partecipazione pubblica.

Principali procedure di evidenza pubblica seguite di recente:

- Gara europea per la progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e costruzione di una rete in fibra ottica sul territorio regionale e relativa manutenzione e gestione e per la fornitura, installazione e attivazione degli hotspot wi-fi, nonché per l'espletamento di tutte le pratiche autorizzate associate a tale attività (importo a base di gara > € 17.000.000,00 complessivi, IVA esclusa).

- Gara europea per la progettazione esecutiva e l'esecuzione delle nuove funivie del Monte Banco (importo a base di gara > € 100.000.000,00 complessivi, IVA esclusa);
- Gara europea per la progettazione esecutiva e l'esecuzione di un impianto di trattamento e depurazione delle acque (importo a base di gara > € 17.000.000,00 complessivi, IVA esclusa).

Competenze nell'attività di contenzioso giurisdizionale amministrativo in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Competenze in materia edilizia ed urbanistica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Pont Saint Martin, 4 ottobre 2017



ACI SERVICE VALLE D'AOSTA SRL

Società a socio unico. In house all'Automobile Club Valle d'Aosta

Sede in Aosta – Regione Borgnalle 10/H

Capitale sociale € 200.000,00 i.v.

Registro Imprese di Aosta, P. IVA e cod. Fisc. : 00545140071

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DEL 03/08/2017

L'anno duemiladiciassette, addì tre del mese di agosto, alle ore 18,00, presso la sede sociale di Aosta, Regione Borgnalle 10/h, si è riunita l'Assemblea Ordinaria dei soci della Società ACI Service Valle d'Aosta srl, per deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Nomina componenti Consiglio di Amministrazione;
- 2) OMISSIS
- 3) Deleghe e compensi ai componenti degli Organi;

OMISSIS

Sono presenti, oltre al Presidente Aurelio Maria Scaduto e al Consigliere Mauro Gelmini, il Presidente dell'AC Valle d'Aosta Sig. Ettore Vierin, il Revisore legale della Società Dr. Salvatore Lazzaro e il Direttore dell'AC Valle d'Aosta Dr. Fabrizio Turci.

Il Presidente Scaduto rivolge un saluto ai presenti e, constatata la regolare costituzione dell'Assemblea a termini di Statuto, propone quale Segretario verbalizzante il Dr. Fabrizio Turci.

L'Assemblea approva.

Punto 1) Nomina componenti Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente Scaduto cede la parola al Presidente Vierin, rappresentante legale del socio unico.

Il Presidente Vierin, in nome e per conto dell'Automobile Club Valle d'Aosta socio unico, porge un caloroso ringraziamento al Consiglio uscente, anche in considerazione dei positivi risultati conseguiti finora e comunica che il nuovo Consiglio di Amministrazione della Società viene così costituito:

- Presidente Rag. Aurelio Maria Scaduto;
- Consigliere Sig. Mauro Gelmini;
- Consigliere Avv. Alessandra Favre.

La scadenza del Consiglio è stabilita al 31.12.2019, all'approvazione del bilancio di tale anno in aprile 2020.

Il Vicepresidente è nominato nella persona del Consigliere Mauro Gelmini, al medesimo viene attribuita tale carica esclusivamente quale sostituto del Presidente, con gli stessi poteri, in caso di assenza o impedimento del Presidente Scaduto e senza riconoscimento di compensi aggiuntivi.

Tenuto conto di quanto previsto nello Statuto della Società, l'Assemblea fornisce indirizzo affinché venga nominato segretario del Consiglio di Amministrazione, fino al 31.12.2017, il Direttore dell'Ente, Dr. Fabrizio Turci.

Il Presidente Vierin precisa che, considerato quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 175 del 19.8.2016, successivamente integrato dal d.l.vo n. 100 del 16.6.2017, l'Assemblea ha ritenuto necessario disporre che la società sia amministrata da un Organo consiliare composto da tre membri, con rispetto dell'equilibrio di genere, per ragioni di adeguatezza organizzativa, connesse alla dimensione territoriale regionale delle competenze di struttura a supporto dell'attività di servizio dell'Automobile Club Valle d'Aosta, inclusa l'assistenza alle delegazioni e i rapporti istituzionali dell'intera area.

Rimane fermo che non sono previsti ulteriori costi dipendenti da tale scelta organizzativa.

OMISSIS

Punto 3) Deleghe e compensi ai componenti degli Organi.

Prende la parola il Presidente Vierin e comunica che, vista la vigente normativa, l'Assemblea autorizza il Consiglio di Amministrazione a conferire al Presidente Scaduto deleghe di gestione, nei termini seguenti:

- Rappresentanza della Società all'esterno secondo gli indirizzi impartiti dal Socio unico;
- Esecuzione di qualunque deliberazione del Consiglio e dell'Assemblea dei soci sia ordinaria che straordinaria;
- Operazioni di cassa e conto corrente necessarie all'ordinario andamento della Società, nel limite massimo di € 10.000,00 a settimana, salvo, in casi di urgenza, espressa autorizzazione scritta del Presidente dell'Ente controllante da ratificare in Consiglio di amministrazione entro 30 giorni, più specificamente:
 - disposizioni di prelievo dai conti correnti della Società anche mediante assegni bancari e circolari a valere sulle disponibilità liquide;
 - girare cambiali, assegni, vaglia cambiari, vaglia postali e documenti allo sconto ed all'incasso;
- Acquisti e spese per importi non superiori ad € 10.000,00, secondo la disciplina di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016; restano ferme eventuali spese d'urgenza, preventivamente autorizzate dal Presidente dell'Ente controllante e ratificate in CDA entro 30 giorni;

- Direzione del personale dipendente della Società con costante riporto dei risultati economici e di servizio alla Direzione dell'Ente, escluse in ogni caso assunzioni e licenziamenti di competenza del CDA, in esecuzione delle delibere dell'Ente controllante.

Inoltre nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo n. 50/2016 e dei limiti di spesa suddetti, il Presidente sarà delegato a:

- Stipulare contratti di noleggio e recedere dagli stessi;
- Stipulare contratti relativi alle forniture di energia elettrica, gas, metano ed acqua;
- Assumere servizi postali, telefonici, telegrafici e di telecomunicazione;
- Stipulare contratti per interventi di manutenzione ordinaria, servizi di pulizia e di vigilanza, anche nel rispetto delle norme previste dal regolamento, sui beni mobili ed immobili dell'azienda;
- Sentito il Presidente dell'Ente controllante, rappresentare la società avanti gli uffici fiscali e della pubblica amministrazione, le commissioni tributarie di ogni ordine e grado e qualsiasi altra autorità amministrativa e sindacale.

Al di fuori di quanto sopra ogni decisione dovrà essere rinviata all'esame del Consiglio di amministrazione.

Il compenso onnicomprensivo per la carica di Presidente della Società con le suddette deleghe esecutive è fissato in € 15.600 netti all'anno, oltre tasse e contributi dovuti per legge. Tale compenso ha esclusivo titolo di indennità di carica e verrà corrisposto in n. 12 frazioni con scadenza al 30 di ogni mese. Potranno essere corrisposte eventuali integrazioni all'indennità in rapporto al grado di raggiungimento degli obiettivi di Ente, non superiori ad € 2.400,00 netti oltre tasse e contributi, su proposta del Consiglio e delibera dell'Assemblea.

OMISSIS

Non essendoci ulteriori argomenti in discussione, il Presidente Scaduto, ringraziando l'Assemblea per la rinnovata fiducia, chiude la riunione alle ore 19,15.

Il Segretario

f.to Fabrizio Turci

Il Presidente

f.to Aurelio Maria Scaduto