

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GELMINI MAURO**
Indirizzo **REGIONE BORGNALLE, 14**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal Febbraio 1991 collaboratore tecnico - Geometra
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARER Valle d'Aosta (già IACP)
- Tipo di azienda o settore Edilizia residenziale pubblica
- Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazioni condominiali- manutenzione stabili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di scuola media superiore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DAL 2004 LICENZA UFFICIALE DI GARA

2004-2005 COLLABORATORE ORGANIZZAZIONE RALLY DELLA VALLE D'AOSTA

2006 SOCIO FONDATORE ACVA SPORT ASD

DAL 2011 VICE PRESIDENTE ACVA SPORT ASD

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ACI SERVICE VALLE D'AOSTA SRL

Società a socio unico. In house all'Automobile Club Valle d'Aosta

Sede in Aosta – Regione Borgnalle 10/H

Capitale sociale € 200.000,00 i.v.

Registro Imprese di Aosta, P. IVA e cod. Fisc. : 00545140071

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DEL 03/08/2017

L'anno duemiladiciassette, addì tre del mese di agosto, alle ore 18,00, presso la sede sociale di Aosta, Regione Borgnalle 10/h, si è riunita l'Assemblea Ordinaria dei soci della Società ACI Service Valle d'Aosta srl, per deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Nomina componenti Consiglio di Amministrazione;
- 2) OMISSIS
- 3) Deleghe e compensi ai componenti degli Organi;

OMISSIS

Sono presenti, oltre al Presidente Aurelio Maria Scaduto e al Consigliere Mauro Gelmini, il Presidente dell'AC Valle d'Aosta Sig. Ettore Vierin, il Revisore legale della Società Dr. Salvatore Lazzaro e il Direttore dell'AC Valle d'Aosta Dr. Fabrizio Turci.

Il Presidente Scaduto rivolge un saluto ai presenti e, constatata la regolare costituzione dell'Assemblea a termini di Statuto, propone quale Segretario verbalizzante il Dr. Fabrizio Turci.

L'Assemblea approva.

Punto 1) Nomina componenti Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente Scaduto cede la parola al Presidente Vierin, rappresentante legale del socio unico.

Il Presidente Vierin, in nome e per conto dell'Automobile Club Valle d'Aosta socio unico, porge un caloroso ringraziamento al Consiglio uscente, anche in considerazione dei positivi risultati conseguiti finora e comunica che il nuovo Consiglio di Amministrazione della Società viene così costituito:

- Presidente Rag. Aurelio Maria Scaduto;
- Consigliere Sig. Mauro Gelmini;
- Consigliere Avv. Alessandra Favre.

La scadenza del Consiglio è stabilita al 31.12.2019, all'approvazione del bilancio di tale anno in aprile 2020.

Il Vicepresidente è nominato nella persona del Consigliere Mauro Gelmini, al medesimo viene attribuita tale carica esclusivamente quale sostituto del Presidente, con gli stessi poteri, in caso di assenza o impedimento del Presidente Scaduto e senza riconoscimento di compensi aggiuntivi.

Tenuto conto di quanto previsto nello Statuto della Società, l'Assemblea fornisce indirizzo affinché venga nominato segretario del Consiglio di Amministrazione, fino al 31.12.2017, il Direttore dell'Ente, Dr. Fabrizio Turci.

Il Presidente Vierin precisa che, considerato quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 175 del 19.8.2016, successivamente integrato dal d.l.vo n. 100 del 16.6.2017, l'Assemblea ha ritenuto necessario disporre che la società sia amministrata da un Organo consiliare composto da tre membri, con rispetto dell'equilibrio di genere, per ragioni di adeguatezza organizzativa, connesse alla dimensione territoriale regionale delle competenze di struttura a supporto dell'attività di servizio dell'Automobile Club Valle d'Aosta, inclusa l'assistenza alle delegazioni e i rapporti istituzionali dell'intera area.

Rimane fermo che non sono previsti ulteriori costi dipendenti da tale scelta organizzativa.

OMISSIS

Punto 3) Deleghe e compensi ai componenti degli Organi.

Prende la parola il Presidente Vierin e comunica che, vista la vigente normativa, l'Assemblea autorizza il Consiglio di Amministrazione a conferire al Presidente Scaduto deleghe di gestione, nei termini seguenti:

- Rappresentanza della Società all'esterno secondo gli indirizzi impartiti dal Socio unico;
- Esecuzione di qualunque deliberazione del Consiglio e dell'Assemblea dei soci sia ordinaria che straordinaria;
- Operazioni di cassa e conto corrente necessarie all'ordinario andamento della Società, nel limite massimo di € 10.000,00 a settimana, salvo, in casi di urgenza, espressa autorizzazione scritta del Presidente dell'Ente controllante da ratificare in Consiglio di amministrazione entro 30 giorni, più specificamente:
 - disposizioni di prelievo dai conti correnti della Società anche mediante assegni bancari e circolari a valere sulle disponibilità liquide;
 - girare cambiali, assegni, vaglia cambiari, vaglia postali e documenti allo sconto ed all'incasso;
- Acquisti e spese per importi non superiori ad € 10.000,00, secondo la disciplina di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016; restano ferme eventuali spese d'urgenza, preventivamente autorizzate dal Presidente dell'Ente controllante e ratificate in CDA entro 30 giorni;

- Direzione del personale dipendente della Società con costante riporto dei risultati economici e di servizio alla Direzione dell'Ente, escluse in ogni caso assunzioni e licenziamenti di competenza del CDA, in esecuzione delle delibere dell'Ente controllante.

Inoltre nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo n. 50/2016 e dei limiti di spesa suddetti, il Presidente sarà delegato a:

- Stipulare contratti di noleggio e recedere dagli stessi;
- Stipulare contratti relativi alle forniture di energia elettrica, gas, metano ed acqua;
- Assumere servizi postali, telefonici, telegrafici e di telecomunicazione;
- Stipulare contratti per interventi di manutenzione ordinaria, servizi di pulizia e di vigilanza, anche nel rispetto delle norme previste dal regolamento, sui beni mobili ed immobili dell'azienda;
- Sentito il Presidente dell'Ente controllante, rappresentare la società avanti gli uffici fiscali e della pubblica amministrazione, le commissioni tributarie di ogni ordine e grado e qualsiasi altra autorità amministrativa e sindacale.

Al di fuori di quanto sopra ogni decisione dovrà essere rinviata all'esame del Consiglio di amministrazione.

Il compenso onnicomprensivo per la carica di Presidente della Società con le suddette deleghe esecutive è fissato in € 15.600 netti all'anno, oltre tasse e contributi dovuti per legge. Tale compenso ha esclusivo titolo di indennità di carica e verrà corrisposto in n. 12 frazioni con scadenza al 30 di ogni mese. Potranno essere corrisposte eventuali integrazioni all'indennità in rapporto al grado di raggiungimento degli obiettivi di Ente, non superiori ad € 2.400,00 netti oltre tasse e contributi, su proposta del Consiglio e delibera dell'Assemblea.

OMISSIS

Non essendoci ulteriori argomenti in discussione, il Presidente Scaduto, ringraziando l'Assemblea per la rinnovata fiducia, chiude la riunione alle ore 19,15.

Il Segretario

f.to Fabrizio Turci

Il Presidente

f.to Aurelio Maria Scaduto