

## DETERMINAZIONE n. 04

OGGETTO: stipula contratto di servizi con ACI INFORMATICA SPA.

### IL DIRETTORE

- Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo del 20 dicembre 2012 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2013 ed il relativo Piano generale delle attività dell'Ente approvato nella seduta del 22 novembre 2012;
- Visto l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.C.V.A. il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui al Regolamento di Organizzazione;
- Vista la Determinazione n. 9 del 31 dicembre 2012 del Direttore dell'Ente con la quale veniva definito il Budget di gestione per l'anno 2013;
- Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club della Valle d'Aosta deliberato dal Consiglio Direttivo in data 27 marzo 2002 ai sensi dell'art. 60 dello Statuto ed in particolare l'art. 2 relativo al potere di gestione del Direttore;
- Visto il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Automobile Club della Valle d'Aosta deliberato dal Consiglio Direttivo in data 27 marzo 2002 ai sensi dell'art. 60 dello Statuto;
- Valutato l'art. 2 comma d del Regolamento per i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia nel quale è prevista l'assistenza software;
- Considerato l'art. 2 comma cc del Regolamento per i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia deliberato dal Consiglio Direttivo in data 27 luglio 2007;
- Vista la necessità da parte del personale di avvalersi del supporto per l'assistenza alle attività di natura contabile;
- Vista la impossibilità da parte dell'Ente di provvedere in proprio all'invio della comunicazione annuale iva per l'anno 2012
- Constatato che la Società Acì Informatica può inviare la comunicazione annuale iva per conto dell'Ente per un costo una tantum di €. 60,00 oltre iva

## DETERMINA

- Di incaricare la Società Aci Informatica ad inviare per conto dell'Ente la comunicazione annuale IVA per l'anno 2012
- Di autorizzare la spesa per l'incarico di cui sopra per € 60
- di autorizzare la spesa per la contrattualizzazione con la Società Aci Informatica Spa del servizio di assistenza contabile, per:
  - € 500,00 imponibili annui una tantum per il servizio di assistenza contabile ordinaria in remoto come da allegato n. 1 "Specifiche del servizio di assistenza contabile per gli Automobile Club "
  - € 900,00 per due giornate di interventi di assistenza specialistica on-site
  - Presunte € 400,00 a titolo di rimborso a pié di lista delle spese di trasferta sostenute dall'incaricato della Società Aci Informatica Spa per trasporti, vitto e alloggio
- di effettuare l'impegno di spesa pari a complessive € 1.949,84 (inclusa iva indetraibile per spesa promiscua) imputandolo al capitolo CP01020028 - Servizi informatici professionali ed elaborazione dati, che presenta la necessaria disponibilità.

Aosta, li 25 febbraio 2013

Il Direttore  
(ESPOSITO dott. Vincenzo)



**CONTROLLO DELLE COPIE**

Il presente documento, se non preceduto dalla pagina di controllo identificata con il *numero della copia*, il *destinatario*, la *data* e la *firma autografa* del Responsabile della Documentazione, è da ritenersi **copia informativa non controllata**.

**Specifiche del servizio****SERVIZIO DI ASSISTENZA CONTABILE PER GLI  
AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALI**

## CONTROLLO DEL DOCUMENTO

## STATO DELLE REVISIONI

Versione n.	Data	Descrizione delle modifiche apportate nella revisione alla versione precedente	Capitoli modificati
1	Riferimento Lotus Notes	Prima emissione	



## SOMMARIO

1	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	4
1.1	ASSISTENZA CONTABILE ORDINARIA IN REMOTO .....	4
1.2	ASSISTENZA CONTABILE SPECIALISTICA.....	4
2	RESPONSABILITÀ .....	5
3	MODELLO VERBALE DI INTERVENTO DI ASSISTENZA CONTABILE.....	6



## 1 Descrizione del Servizio

Il presente documento descrive l'attività di assistenza contabile che ACI Informatica offre agli Automobile Club Provinciali.

Le attività di assistenza sono legate all'utilizzo del prodotto informatico GSA – Gestione servizi Amministrativi (GSA.Web2).

Le attività sono strutturate e finalizzate alla corretta esecuzione di tutti gli adempimenti contabili ed amministrativi che devono essere eseguiti nel corso dell'anno.

### 1.1 ASSISTENZA CONTABILE ORDINARIA IN REMOTO

L'attività viene svolta da ACI Informatica, su richiesta dell'AC, e normalmente viene effettuata telefonicamente.

In particolare si prevede l'assistenza al personale dell'Automobile Club nello svolgimento delle seguenti attività:


1. Imputazione delle voci di entrata e di uscita relative ai capitoli di spesa
2. Assistenza per la rettifica di registrazioni contabili imputate erroneamente
3. Applicazione delle normative e circolari dell' Ente in tema di amministrazione, contabilità e finanza
4. Applicazione della normativa IVA
5. Assistenza per i versamenti F24 (mensile)
6. Applicazione delle normative per la gestione contabilità analitica
7. Imputazione delle voci di costo e ricavo a attività e centri di costo
8. Assistenza per l'avviamento di nuove attività ed impostazione movimenti contabili di riferimento
9. Controllo mensile corretta gestione contabilità IVA e relativa liquidazione

### 1.2 ASSISTENZA CONTABILE SPECIALISTICA

L'assistenza contabile specialistica è esercitata su precisa richiesta da parte dei clienti e riguarda aspetti specifici o straordinari che richiedono un intervento di più alto livello e può essere effettuata secondo i casi in remoto tramite telefono o collegamento remoto agli applicativi GSA oppure on site essendo necessaria la presenza in loco.

In particolare si prevede l'assistenza al personale dell'Automobile Club nello svolgimento delle seguenti attività:

1. Controllo corretta gestione contabilità dell'Ente (quadrature).
2. Controllo trimestrale gestione economica ai fini della trasmissione dati ROL
3. Redazione budget di Previsione e successive rimodulazioni con bozza di relazione del Presidente
4. Redazione bilancio di esercizio; analisi per scritture di fine esercizio e relativi allegati; nota integrativa e bozza relazione del Presidente.
5. Assistenza fiscale in materia di dichiarazioni periodiche e annuali su imposte dirette e indirette (redazione modello 770, redazione modello Unico contenente la dichiarazione annuale Iva, dichiarazione annuale Irap, conteggi relativi all'autoliquidazione INAIL, comunicazione annuale IVA, dichiarazione annuale dei redditi, etc.)
6. Gestione calcolo IMU con integrazione della documentazione di supporto per la dichiarazione (su comunicazione tempestiva delle variazioni da parte degli AACC)
7. Aggiornamenti normativi accompagnati da note esplicative per la corretta applicazione degli stessi.
8. Analisi dei Bilanci.
9. Assistenza per l'invio del Bilancio Consolidato ACI
10. Assistenza per l'invio del Bilancio Enti al MEF
11. Assistenza per l'invio del Conto Annuale del Personale



## 2 Responsabilità

ACI Informatica, per l'espletamento delle attività previste nel presente documento, non assume, né può assumere responsabilità di carattere civilistico e fiscale per il trattamento contabile dei dati.

Conseguentemente le responsabilità degli elaborati fiscali devono essere assunte dal committente (l'Automobile Club Provinciale) il quale, in qualità di sostituto d'imposta e di contribuente, certificherà la regolare registrazione degli atti amministrativi posti in essere.



Modello Verbale di intervento di assistenza contabile

# Verbale di intervento

presso l'Automobile Club di

Riferimenti		N° telefono
Effettuato da		
Referente Contabilità AC		

### Tipo di intervento

- Assistenza contabile  
 Avviamento  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Assistenza contabile			
Richieste e problematiche su cui l'AC chiede assistenza			
Descrizione degli interventi svolti	Data	On-site	Remoto
Problemi e criticità:			
Note e varie:			

Per l'Automobile Club:

Per ACI Informatica:

