



Automobile Club D'Italia

Il/la sottoscritto/a VIERI Ettore nato/a ad AOSTA il 25/06/55 nella propria qualità di

Componente del Consiglio Generale dell'Automobile Club d'Italia,

Componente del Comitato Esecutivo dell'Automobile Club d'Italia,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39 e smi;

Allega:

curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data

07/01/2022

FIRMA

FIRMATO

All/ CV

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIERIN ETTORE
Indirizzo	184 VIA PARIGI 11100 AOSTA ITALIA
Telefono	335283531 3204374827
Fax	0165 262413
E-mail	e.vierin@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25/06/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 1987 al maggio 2017 G.E.V. sas Via Parigi 184 - Aosta Immobiliare
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Socio accomandatario al 50%
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità amministrativa e rappresentativa

• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 1992 al 1998 Immobiliare Aosta Via Via de Tillier 1/A - Aosta Immobiliare
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Socio al 25%
• Principali mansioni e responsabilità	Agente immobiliare

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a)• <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro•</p>	<p>Dal 1985 al 1988 Centro Video Club Piazza Cavalieri V.Veneto 1 – Aosta Videocassette e accessori video Socio al 50% Gestore e titolare</p>
<p>Date (da – a)•</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>2015 al 9 agosto Dal 15 dicembre 2018 Vice Presidente APS – Azienda Pubblici Servizi del Comune di Aosta Dal 2010 al 2015 Presidente del Consiglio Comunale di Aosta Dal 2009 al 2018 Consigliere Cda Aci Vallelunga (senza poteri gestionali diretti) Dal 2005 ad oggi Presidente Automobile Club Valle d'Aosta (senza deleghe gestionali dirette) Dal 2005 ad oggi Componente del Consiglio Generale Aci (senza deleghe gestionali dirette) Dal 1995 al 2003 Presidente Croce Rossa Italiana Valle d'Aosta Dal 01/2020 a 09/2020 - Dal 2005 al 2010 - Dal 1993 al 1995 Consigliere Comunale Comune di Aosta Dal 1987 al 25 maggio 2017 G.E.V. sas Via Parigi 184 - Aosta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Immobiliare Socio accomandatario al 50% Responsabilità amministrativa e rappresentativa Dal 1992 al 1998 Immobiliare Aosta Via de Tillier 1/A – Aosta Socio al 25% Agente Immobiliare Dal 1985 al 1988 Centro Video Club Piazza Cavalieri V.Veneto 1 – Aosta Videocassette e accessori video Socio al 50% Gestore e titolare</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1971 - 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Manzetti di Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica Commerciale, Ragioneria, Economia
- Qualifica conseguita Diploma Ragioniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPONENTE DEL CONSIGLIO SPORTIVO NAZIONALE DAL 1989
DELEGATO SPORTIVO REGIONALE CSAI DAL 1989 AL 2002
ORGANIZZATORE DI 15 EDIZIONI DEL RALLY VALLE D'AOSTA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, PACCHETTO OFFICE , INTERNET E
POSTA ELETTRONICA ORDINARIA E CERTIFICATA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[

ALLEGATI