



Allegato all' *Accordo su Affidamento Servizi tra Automobile Club Valle d'Aosta e ACI Service Valle d'Aosta Srl Anni 2022-2023*

COMPLIANCE E PIANO OBIETTIVI 2022 SOCIETA' IN HOUSE ACI SERVICE VALLE D'AOSTA SRL

Il presente Piano è finalizzato alla individuazione di obiettivi di compliance e di risultati attesi nelle attività strumentali di supporto affidate a codesta società con il Contratto di Servizio 2022-2023, sottoscritto in data 29.04.2022 al quale viene allegato.

In base alle indicazioni in tema di compliance normativa e di pianificazione delle attività e di controllo analogo 'ex ante' di cui rispettivamente agli artt. 3.1, 6.1, 6.2 e 7.4 del Regolamento di Governance delle società controllate dell'AC Valle d'Aosta il presente Piano è volto alla ottimizzazione della puntualità degli adempimenti, dell'efficienza e della produttività dei servizi affidati dall'Automobile Club Valle d'Aosta, coerentemente con quelli definiti, per l'anno prossimo, nei 'Piani e Progetti' dell'Ente (e nel Piano della Performance di Federazione).

Ai sensi dell'art. 19 co.5 Dlgs 175/2016 sono individuati anche obiettivi di contenimento dei costi di funzionamento, con particolare riguardo alle spese per il personale, che rappresentano delle soglie di riferimento per l'anno 2022.

Il presente provvedimento va opportunamente pubblicato sul sito internet istituzionale della società e della P.A. controllante.

1) COMPLIANCE Regolamento di Governance delle Società partecipate

	Attività/adempimento	Riferimento normativo	tempistica
1	Osservanza criteri generali	art. 3.1 Reg. Governance	costantemente
2	Consuntivazione economica e report risultati raggiunti anno precedente	art. 7.6 Reg. Governance	30 aprile
3	Progetto di bilancio di esercizio e relazioni accompagnatorie	art. 7.6 Reg. Governance	Almeno 15 giorni prima della data di convocazione dell'Assemblea
4	Consuntivo di gestione infra-annuale e analisi degli scostamenti	art. 6.3 Reg. Governance	semestrale
5	Budget previsionale	art. 6.3 e 7.4 Reg. Governance	entro 30 ottobre

2) attività amministrativo-contabile e spese di funzionamento

L'obiettivo va inteso come un obbligo di costante monitoraggio sul rispetto di appositi limiti di spesa posti ai sensi della disciplina vigente (TUSP) in merito al controllo dei costi di funzionamento, nonché il costante aggiornamento e ottimizzazione delle attività di competenza dell'ufficio Ragioneria e amministrativo-contabile, specificabile come di seguito:

- **Art. 19 co.5 Dlgs 175/2016** – il monitoraggio costante delle scritture contabili societarie dovrà assicurare il rispetto delle previsioni di Budget 2022 in materia di spese per il personale e di complessive spese di funzionamento così come di seguito dettagliate:

Costi per il personale	€ 282.927
Totale costi	€ 480.556

Un eventuale significativo scostamento dovrà essere opportunamente motivato in sede di relazione sul governo societario presentata unitamente al Bilancio di Esercizio.

Le indicate soglie di spesa rappresentano obiettivi economici di gestione posti dall'Ente controllante il cui perseguimento deve essere garantito dalla Società previo recepimento con proprio provvedimento (art. 19 co.6 D.lgs 175/2016).

3) attività associativa

La cura di questo particolare settore è di primaria rilevanza per l'Amministrazione ed è ricompreso tra gli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente. Si sostanzia non solo nell'applicazione di tecniche di vendita e di marketing ma più in generale in un'azione collettiva di immagine dell'azienda a livello locale.

Ciò premesso e considerata la tendenza nazionale e locale al momento attuale, si stabilisce che gli obiettivi 2022 sono tendenzialmente coincidenti con quelli assegnati dalla Federazione all'Ente, ferma l'attuazione delle direttive del vertice AC sulla produzione.

Aosta, 29.04.2022

F.TO Il Direttore
Dr. Fabrizio Turci